



**QUY TRÌNH**

**Cấp phép xây dựng nhà ở riêng lẻ**

Thời gian làm việc: 15 ngày làm việc

(Ban hành kèm theo QĐ số 2296/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2017 của UBND huyện)

TT	Trách nhiệm	Lưu trình	Số ngày làm việc
<b>1. Chuẩn bị thành phần hồ sơ, hướng dẫn lập thủ tục</b>			
a) Chủ đầu tư		- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định. - Nộp hồ sơ. - Nhận lại hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần hoàn thiện.	
b) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện		- Hướng dẫn chủ đầu tư lập hồ sơ; kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ theo đúng thành phần quy định. - Phát hành biên nhận hồ sơ, yêu cầu chủ đầu tư ký tên trên biên nhận. - Chuyển hồ sơ tiếp nhận (hồ sơ trên máy và hồ sơ giấy) về bộ phận Văn thư Phòng QLĐT.	1
<b>2. Thẩm tra và thụ lý hồ sơ: Phòng Quản lý đô thị</b>			
a) Văn thư Phòng QLĐT		Văn thư nhập máy, chuyển chuyên viên thụ lý.	1
b) Các tổ nghiệp vụ P.QLĐT		Chuyên viên thụ lý: Kiểm tra quy hoạch, khảo sát thực địa, soạn biên bản nhận xét hồ sơ và in giấy phép xây dựng. <i>Trường hợp đến thời hạn cấp giấy phép nhưng cần phải xem xét thêm thì cơ quan cấp giấy phép xây dựng phải thông báo bằng văn bản và tham mưu Chủ tịch UBND huyện thư xin lỗi gửi cho chủ đầu tư biết lý do, đồng thời báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý trực tiếp xem xét và chỉ đạo thực hiện, nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết hạn.</i> ----- Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, kèm phiếu hướng dẫn bổ sung.	4
c) Tổ trưởng/cán bộ kiểm tra		Kiểm tra pháp lý hồ sơ, ký xác nhận trên biên bản nhận xét.	2
d) Lãnh đạo P.QLĐT		Ký hồ sơ, biên bản nhận xét hồ sơ cấp giấy phép xây dựng, chuyển hồ sơ cấp giấy phép xây dựng, kèm dự thảo Giấy phép, bản vẽ đến Văn phòng HĐND-UBND huyện.	2
<b>3. Trình ký: UBND huyện</b>			
a) Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND huyện		<b>Chuyên viên phụ trách:</b> - Kiểm tra tính pháp lý hồ sơ. - Trình hồ sơ Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện. <b>Lãnh đạo Văn phòng</b> ký tắt Giấy phép xây dựng và Bản vẽ. Trình hồ sơ cho Thường trực Ủy ban nhân dân huyện. ----- Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trả về Phòng Quản lý đô thị.	2



b) Thường trực UBND huyện	Ký duyệt giấy phép xây dựng + Bản vẽ. ----- Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trả về Phòng Quản lý đô thị.	2
<b>4. Hoàn thiện hồ sơ</b>		
a) Văn phòng HĐND-UBND huyện	- Cho số đóng dấu giấy phép xây dựng đã ký. - Nhân bản và đóng dấu giấy phép xây dựng + bản vẽ.	0.5
b) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện	Nhận lại hồ sơ đã ký từ Văn thư Văn phòng HĐND-UBND huyện.	0.5
	- Trả giấy phép cho chủ đầu tư. - Bàn giao hồ sơ lưu về P.QLĐT (Văn thư Phòng QLĐT liên hệ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhận lại bộ hồ sơ lưu).	

**Căn cứ pháp lý:** Luật xây dựng năm 2014, Thông tư số 15/2016/TT-BXD ngày 30/6/2016, Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2016, Thông tư liên tịch số 15/2016/TTLT-BTTTT-BXD ngày 22/6/2016.

**Thành phần hồ sơ: Cấp phép xây dựng nhà ở riêng lẻ**

- 1) Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng;
- 2) Bản sao một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai;
- 3) 02 Bản vẽ thiết kế xây dựng bản chính;
- 4) Đối với công trình xây dựng có công trình liền kề phải có bản cam kết bảo đảm an toàn đối với công trình liền kề.

\* Trường hợp thiết kế xây dựng của công trình đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định, các bản vẽ thiết kế quy định là bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp các bản vẽ thiết kế xây dựng đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định.

**Ghi chú:**

- 1) Đối với công trình xây dựng có tầng hầm, hồ sơ còn phải bổ sung bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản chấp thuận biện pháp thi công móng của chủ đầu tư đảm bảo an toàn cho công trình và công trình lân cận.
- 2) Đối với công trình xây dựng có công trình liền kề phải có bản cam kết của chủ đầu tư đảm bảo an toàn đối với công trình liền kề.